

ПРИНЯТ

Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
Энгельсский технологический институт (филиал)

Протокол № 5 от «26» января 2022 г.

РЕГЛАМЕНТ работы Ученого совета

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент работы Ученого совета Энгельсского технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее Регламент) разработан в соответствии с Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее Университет), Положением об Энгельсском технологическом институте (далее институт) и определяет порядок организации работы Ученого совета института, проведение его заседаний и принятия решений, а также полномочия и функции секретаря Ученого совета института. Далее по тексту настоящего Регламента Ученый совет института именуется Ученый совет.

1.2. Настоящий Регламент и изменения к нему принимаются на заседании Ученого совета, если за них проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов членов Ученого совета, присутствующих на его соответствующем заседании, и вступают в силу с момента их принятия. Решения о принятии настоящего Регламента и изменений к нему оформляются постановлением Ученого совета.

1.3. Изменения в настоящий Регламент вносятся членами Ученого совета в письменном виде на имя председателя Ученого совета.

1.4. Вопрос об изменениях в настоящий Регламент включаются в повестку дня очередного заседания Ученого совета, после поступления проекта изменений Регламента.

2. Порядок организации работы Ученого совета

2.1. Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом Университета и Положением института.

2.2. Ученый совет работает на основании годовых планов, утверждаемых на заседании Ученого совета в сентябре текущего календарного года.

Ученый совет формирует и утверждает план своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений института. До вынесения на заседание Ученого совета проекты вопросов для включения в план визируются руководителями структурных подразделений, предлагающих включение в план работы Ученого совета вопросов, и курирующими эти направления работы института заместителями директора.

В исключительных случаях в план работы Ученого совета, после его утверждения, могут быть внесены изменения. Предложения о внесении изменений в план работы Ученого совета с соответствующей аргументацией вносятся Председателю Ученого совета органами управления и структурными подразделениями института, не позднее, чем за месяц до даты вынесения вопроса на заседание Ученого совета.

2.3. По инициативе членов Ученого совета или членов директората в установленном настоящим Регламентом порядке на рассмотрение Ученого совета могут быть внесены вопросы, не предусмотренные годовым планом и повесткой дня заседания Ученого совета. Вопрос о включении такого предложения в повестку дня Ученого совета предварительно рассматривается Председателем Ученого совета и окончательно решается при утверждении повестки дня на заседании Ученого совета. В исключительных случаях возможно включение вопроса в повестку дня по упрощенной процедуре – по представлению курирующего заместителя директора (лица, исполняющего его обязанности) после согласования с директором (лицом, исполняющим обязанности директора).

2.4. Члены Ученого совета выбирают из своего числа заместителя Председателя Ученого совета, который при отсутствии Председателя Ученого совета выполняет действия, отнесенные настоящим Регламентом к компетенции Председателя Ученого совета. Заместитель Председателя Ученого совета может быть переизбран.

2.5. Заседания Ученого совета проводятся, как правило, ежемесячно в последнюю среду месяца, но не реже, чем один раз в три месяца, кроме

летнего периода. Внеочередное заседание Ученого совета может проводиться по инициативе директора (лица, исполняющего обязанности директора), или не менее чем $\frac{1}{4}$ членов Ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания Ученого совета, подписанное его инициаторами, передается секретарю ученого совета для размещения данной информации на новостной странице сайта института, не менее, чем за одну неделю до даты заседания, с приложением повестки дня заседания и соответствующими материалами.

2.6. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета формируется секретарем Ученого совета на основе ежегодного плана работы Ученого совета, рассматривается Председателем Ученого совета и доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты очередного заседания через размещение данной информации на новостной странице сайта института. Повестка дня утверждается Ученым советом в начале каждого его заседания.

2.7. Докладчики по вопросу повестки дня представляют материалы секретарю Ученого совета не позднее, чем за пять календарных дней до даты заседания Ученого совета в печатном варианте (по количеству членов Ученого совета) и в электронном варианте. В случае непредставления в указанный срок материалов Председатель Ученого совета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

2.8. Материалы, представляемые на заседание Ученого совета, должны включать проект решения Ученого совета по соответствующему вопросу Повестки дня его заседания и при необходимости, проекты документов в виде приложений по рассматриваемому вопросу. Представляемые материалы и проекты решений (постановлений) должны быть подписаны лицом, инициировавшим осуществляющим подготовку вопроса и завизированы секретарем ученого совета.

2.9. Секретарь Ученого совета, не позднее, чем за три календарных дня до даты заседания Ученого совета, размещает представленные материалы на новостной странице сайта института.

2.10. Очные заседания Ученого совета могут проводиться в дистанционной форме (далее – дистанционное заседание) с использованием платформ видеоконференц-связи.

Во время дистанционного заседания открытое голосование по обсуждаемым вопросам и выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи или путем видео-опроса членов Ученого совета, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые членами Ученого совета в начале дистанционного заседания).

Регистрация членов Ученого совета, участвующих в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи. Во время дистанционного заседания осуществляется его видеозапись.

Приглашенные лица могут принимать участие в дистанционном заседании по решению председателя Ученого совета с учетом возможностей платформ видеоконференц-связи.

3. Порядок подготовки и проведения заседаний

3.1. Заседания Ученого совета являются закрытыми. На закрытое заседание приглашаются только члены Ученого совета.

3.2. По решению Ученого совета (либо его председателя) для участия в его работе могут быть приглашены представители государственных и административных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, ученые и другие специалисты (далее – приглашенные лица). Приглашенные лица по вопросам рассматриваемым Ученым советом могут иметь право совещательного голоса, то есть участвовать в обсуждении вопросов, вносить предложения, высказывать возражения.

3.3. В заседаниях Ученого совета могут принимать участие приглашенные лица из числа сотрудников и студентов института. Секретарь Ученого совета информирует Ученый совет в начале заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

3.4. На заседаниях Ученого совета ведется протокол, а в необходимых случаях стенограмма, которые подписываются Председателем (заместителем председателя Ученого совета) Ученого совета и секретарем Ученого совета.

3.5. По решению Ученого совета или по предложению Председателя Ученого совета время проведения заседания может быть изменено.

3.6. Заседание Ученого совета начинается с регистрации членов Ученого совета у секретаря Ученого совета.

3.7. Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов списочного состава членов Ученого совета.

3.8. Член Ученого совета обязан присутствовать на заседаниях Ученого совета.

3.9. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительной причине член Ученого совета заблаговременно информирует

Председателя Ученого совета непосредственно или через секретаря Ученого совета.

3.10. Член Ученого совета обладает правом вносить предложения и проекты документов и решений, для их последующего обсуждения Ученым советом.

3.11. Член Ученого совета вправе:

- высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или назначаемых Ученым советом;

- обращаться с вопросами к представителям директората и администрации института, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Ученого совета, и по порядку голосования.

3.12. Председатель Ученого совета:

а) ведет заседание Ученого совета;

б) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;

в) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Ученого совета;

г) ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Ученого совета;

д) организует голосование и подсчет голосов;

е) обеспечивает исполнение организационных решений Ученого совета института;

ж) организует работу Ученого совета, подписывает протоколы и стенограммы его заседаний;

з) может удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Ученого совета.

3.13. Заседания Ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

3.14. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета Председатель Ученого совета устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

3.15. Члены Ученого совета выступают с трибуны или рабочих мест. Выступление приглашенных лиц на заседании Ученого совета осуществляется с трибуны или, с разрешения Председателя Ученого совета, с места.

3.16. По истечении установленного времени Председатель Ученого совета предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление.

3.17. Выступающий на заседании Ученого совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов Ученого совета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чейлибо адрес. В случае нарушения этих положений Председатель Ученого совета может лишить слова выступающего без предупреждения. Лицам, лишенным слова, для повторного выступления по обсуждаемому вопросу слово не предоставляется.

3.18. Никто не вправе выступить на заседании Ученого совета без разрешения Председателя Ученого совета. Нарушивший это правило лишается слова.

3.19. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

3.20. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Регламентом, либо решения Ученого совета, принятого большинством голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

3.21. После принятия решения о прекращении прений Председатель Ученого совета выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с согласия Ученого совета предоставляет им слово.

3.22. Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

4. Порядок голосования и принятия решения

4.1. Решения Ученого совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Тайное голосование осуществляется бюллетенями. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов Ученого совета присутствующих на заседании.

4.2. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «За» и «Против» по обсуждаемому решению проводится повторное голосование. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения, и его решение переносится на следующее заседание. Установленный абзацем первым настоящего пункта порядок применяется, если локальными нормативными актами Университета и института не установлено иного.

4.3. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета.

4.4. При голосовании по одному вопросу член Ученого совета имеет один голос, подавая его «За» или «Против» принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения.

4.5. Член Ученого совета лично осуществляет свое право на голосование. Член Ученого совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования, либо голосовать способом, отличным от принятого Ученым советом для голосования по данному вопросу.

4.6. Открытое голосование проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит Председатель Ученого совета.

4.7. Перед началом открытого голосования Председатель Ученого совета сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

4.8. После объявления Председателя Ученого совета о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявления по порядку ведения данного заседания.

4.9. По окончании подсчета голосов Председатель Ученого совета объявляет принято решение или не принято решение (отклонено).

4.10. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

4.11. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета.

В состав счетной комиссии не избираются:

- а) лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- б) Председатель Ученого совета, секретарь Ученого совета;
- в) лица, представляющие кандидатуры для тайного голосования.

4.12. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

4.13. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержанию необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией, и подлежат хранению секретарем Ученого совета в течение трех лет.

4.14. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится членами счетной комиссией непосредственно перед началом соответствующей процедуры на Ученом совете.

4.15. О результатах подсчета результатов тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Результаты, внесенные в протокол, зачитываются председателем счетной комиссии на заседании Ученого совета. Ученый совет утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием при условии, если за данное решение проголосует большинство присутствующих на заседании членов Ученого совета. На основании принятого решения Председатель Ученого совета объявляет об избрании или не избрании кандидатур, о результатах конкурса или выборов, о выдвижении на присвоение или не выдвижении на присвоение ученых званий, о принятии или не принятии решений, называя конкретные решения.

4.16. Ученый совет может принять постановление в целом, принять проект постановления за основу, рассмотреть его в двух чтениях, отклонить или отложить обсуждение.

4.17. Если проект постановления Ученого совета принят за основу, дальнейшее обсуждение и голосование проводится по пунктам и (или) частям проекта постановления.

5. Порядок оформления и исполнения решений, принятых на заседаниях Ученого совета

5.1. Решения Ученого совета оформляются протоколом и вступают в силу с даты их подписания Председателем Ученого совета. Протокол оформляется в единственном экземпляре. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися института. Структурным подразделениям, работникам ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.,

являющимися исполнителями решений Ученого совета, направляются выписки из протокола заседаний в пятидневный срок.

5.2. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению на следующий рабочий день.

5.3. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета, дано нескольким должностным лицам и/или структурным подразделениям, указанный в поручении первым, является основным исполнителем поручения, он организует необходимую работу и несет ответственность за исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

5.4. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у секретаря ученого совета. Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся у секретаря ученого совета. В конце каждого календарного года секретарь Ученого совета совместно с архивом ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. организует работу по передаче по описи на архивное хранение тех протоколов заседаний Ученого совета и материалов к ним, у которых истек 5-летний срок хранения у Ученого секретаря.

6. Порядок организации работы комиссий Ученого совета

6.1. Ученым советом по отдельным вопросам деятельности ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. могут создаваться постоянные и временные комиссии (далее – Комиссии) с определением их функций и состава.

6.2. Персональный состав и председатели Комиссий утверждаются решением Ученого совета. Ученый совет может делегировать право утверждения состава и председателя Комиссии директору института (лицу, исполняющему его обязанности).

6.3. В состав Комиссий могут входить квалифицированные специалисты из числа профессорско-преподавательского состава, а также других категорий работников института. Постоянные Комиссии образуются на срок полномочий Ученого совета.

6.4. Работу Комиссии организует ее председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссий проводятся по мере необходимости.

6.5. По поручению Председателя Ученого совета Комиссии предварительно обсуждают вопросы, выносимые на рассмотрение Ученого совета.

6.6. Председатель Комиссии или по его поручению один из членов Комиссии информируют Ученый совет о позиции Комиссии по обсуждаемому вопросу.